

1	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг.	од.	дані електронного документообігу	2400	0	2400	2549	0	2549	149	0	149
2	Кількість прийнятих актів органів місцевого самоврядування за поданням департаменту, в тому числі:	од.		440	0	440	557	0	557	117	0	117
3	Рішення виконавчого комітету міської ради	од.	протоколи засідань виконкому міської ради	310	0	310	404	0	404	94	0	94
4	Рішення міської ради	од.	протоколи засідань сесії міської ради	65	0	65	65	0	65	0	0	0
5	Розпорядження міського голови	од.	картка реєстрації розпоряджень міського голови	65	0	65	88	0	88	23	0	23

Відхилення кількісних показників прийнятих актів відбулось у зв'язку з виробничою необхідністю

3	<i>ефективності</i>											
1	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунок	302017,56	0,00	302017,56	294789,26	0,00	294789,26	-7228,30	0,00	-7228,30
2	Кількість опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника (посадову особу)	од.	Розрахунок	160	0	160	170	0	170	10	0	10
3	Кількість прийнятих актів органів місцевого самоврядування за поданням департаменту на одну посадову особу, в тому числі:	од.	Розрахунок	29	0	29	37	0	37	8	0	8
4	Рішення виконавчого комітету міської ради	од.	Розрахунок	21	0	21	27	0	27	6	0	6

5	Рішення міської ради	од.	Розрахунок	4	0	4	4	0	4	0	0	0
6	Розпорядження міського голови	од.	Розрахунок	4	0	4	6	0	6	2	0	2

Підвищення ефективності роботи департаменту відбулось у зв'язку із збільшенням прийнятих актів органів місцевого самоврядування, кількості опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг

Аналіз стану виконання результативних показників

Аналіз стану виконання результативних показників - Департаментом перевиконано кількісні показники паспорту бюджетної програми щодо кількості прийнятих актів органів місцевого самоврядування за його поданням, в тому числі підготовлено на 94 більше рішень виконкому, більше на 23 розпорядження міського голови, також опрацьовано на 149 листів та звернень більше, ніж заплановано. Витрати на утримання однієї штатної одиниці зменшились на 7228,30 грн.в зв'язку з обмеженням оплат, згідно Постанови № 590.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Директор департаменту комунального майна

(підпис)

Андрій ПЕТРОВ

(Власне ім'я, Прізвище)

Головний бухгалтер департаменту комунального майна

(підпис)

Оксана ВОЛИНЕЦЬ

(Власне ім'я, Прізвище)